



ที่ สน ๕๒๗๐๓/ว ๕๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลพังโคน  
ศูนย์ราชการอำเภอพังโคน สน ๔๗๑๖๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลพังโคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ได้จัดโครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น เทศบาลตำบลพังโคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความรู้และสร้างความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพังโคน กับผู้เสียภาษี ให้เทศบาลตำบลพังโคน ได้ทราบถึงวิธีการดำเนินการจัดเก็บภาษี เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดการอบรมในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

เทศบาลตำบลพังโคน จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ หากบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมการอบรม สามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุธิดา วักกิติ์เพชร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลพังโคน

กองคลัง งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

โทร. ๐ ๔๒๗๗ ๑๘๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๗๗ ๑๒๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

esaraban@tessabanphangkhon.go.th

ผู้ประสานงาน นางละออ สัพโส โทร.๐๘๕-๑๗๐-๙๑๖๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

กำหนดโครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลพังโคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สารสำคัญของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีมีอะไรบ้าง
  - การสำรวจและการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
  - การใช้บัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภทและการประเมินภาษี
  - ฐานภาษี อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - การพิจารณาอุทธรณ์และการบังคับภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม
  - สารสำคัญของพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
  - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
  - ลักษณะป้ายที่ต้องเสียภาษี และอัตราการจัดเก็บภาษีป้าย

วันเสาร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. - การจัดเตรียมข้อมูลของกรมที่ดิน และ ส.ป.ก.
- ฝึกการใช้โปรแกรม LTAX GIS , การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงและรวมแปลงที่ดิน
  - การจัดทำ ผ.ท.๗
  - การส่งออกข้อมูล เจ้าของทรัพย์สิน ใน LTAX๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE
  - การเชื่อมข้อมูล LTAX GIS กับข้อมูลเจ้าของที่ดินปัจจุบัน LTAX๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE
  - การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินในระบบ (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, อื่นๆ)
  - การปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินตามข้อมูลมาตรา ๑๐ จากกรมที่ดินในระบบ

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ฝึกการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด) และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด ในระบบ LTAX๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE
- การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓, ๔, ๑, ๒
- การประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๖,๗,๘
- การบันทึกข้อมูลป้าย, การสร้างรายงาน ภ.ป.๑ และหนังสือแจ้งประเมิน ภาษีป้าย ภ.ป.๓ และการรับชำระภาษี

**หมายเหตุ :** การอบรมครั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนแต่อย่างใด  
อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม  
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลพังโคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ เทศบาลตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....