



# คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

---

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง  
อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร



คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

๑. รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ร้องเรียนการทุจริต

- ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๓ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ของผู้ถูกกล่าวหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๔ ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- ๑.๕ พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาเรื่องร้องเรียน ที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้
- ๑.๖ ระบุยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. วิธีการร้องเรียน/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ร้องเรียนด้วยตนเองตามช่องทางดังต่อไปนี้

๒.๑) ช่องทางปกติ

- ๑) ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
- ๒) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๖๐
- ๓) กล้องรับความคิดเห็น บริเวณด้านหน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง
- ๔) โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๑๖ ๗๒๔๕

๒.๒) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

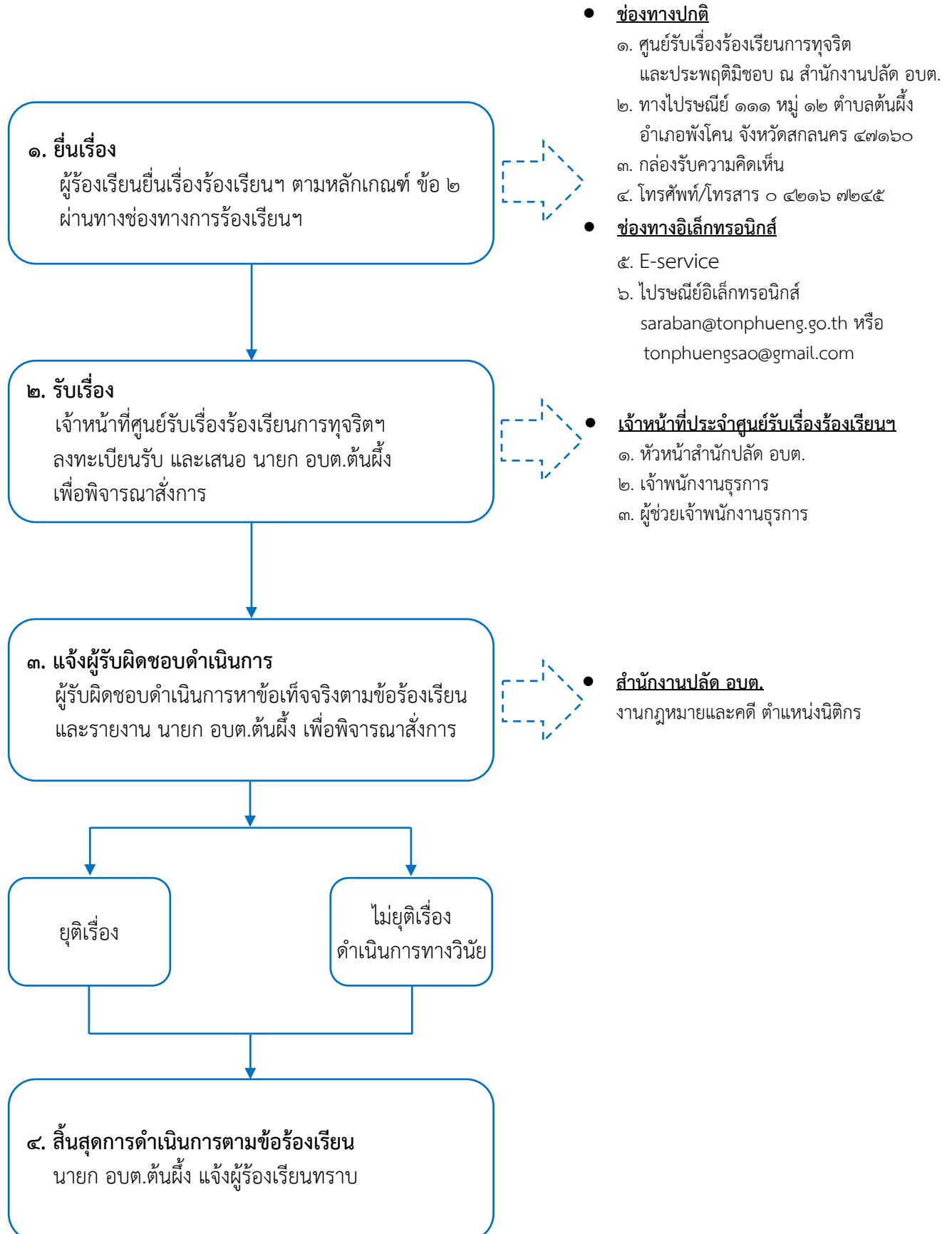
- ๑) E-service

[www.tonphueng.go.th/index.php?name=news&file=readnews&id=144](http://www.tonphueng.go.th/index.php?name=news&file=readnews&id=144)



- ๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@tonphueng.go.th](mailto:saraban@tonphueng.go.th) หรือ [tonphuengsao@gmail.com](mailto:tonphuengsao@gmail.com)

### ๓. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



#### ๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ รับเรื่อง / ลงทะเบียน / แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อร้องเรียนฯ

- สำนักงานปลัด อบต. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๒ ดำเนินการหาข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียน

- สำนักงานปลัด อบต. งานกฎหมายและคดี / ตำแหน่งนิติกร

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนฯ ทราบครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันยื่นเรื่อง และแจ้งทุก ๑๕ วัน จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด

ลงชื่อ



( นายจุลลา มาตะรักษ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง

-----