



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตันผึ่ง
เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลตันผึ่ง จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลตันผึ่ง อำเภอฟังโคน จังหวัดสกลนคร ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตันผึ่ง
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันผึ่ง
๓. พนักงานส่วนตำบล
๔. ลูกจ้างประจำ
๕. พนักงานจ้าง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. แฟ้มประวัติ บัตรประวัติข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ
๒. ทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง
๓. ทะเบียนประวัติผู้บริหารและทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตันผึ่ง
๒. ใช้ในการตรวจสอบประวัติ/ความดีความชอบ/ประกอบการสอบสวนทางวินัยกรณี

พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างกระทำผิด

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. กรอกแบบฟอร์มขอตรวจดูข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับ

มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัน เดือน ปี ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติ แฟ้มประวัติมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แฉงการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการ โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้้องการบริหารส่วนตำบลต้นฝั้ง จำนวน ๓ ชุด

(๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๓) การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แฉงการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมกับแนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด

(๔) การเพิ่มรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบลดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ ชุด

๓. เอกสารหลักฐานที่ส่งให้้องการบริหารส่วนตำบลต้นฝั้ง ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

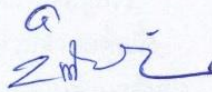
(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. เจ้าของประวัติ

๒. คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โอน(ย้าย) เลื่อนระดับ เลื่อนชั้น และคำสั่งอื่น ๆ ของต้นสังกัด

๓. ผลการเลือกตั้งและคำสั่งแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวีระศักดิ์ จันทรเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นฝั้ง