



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

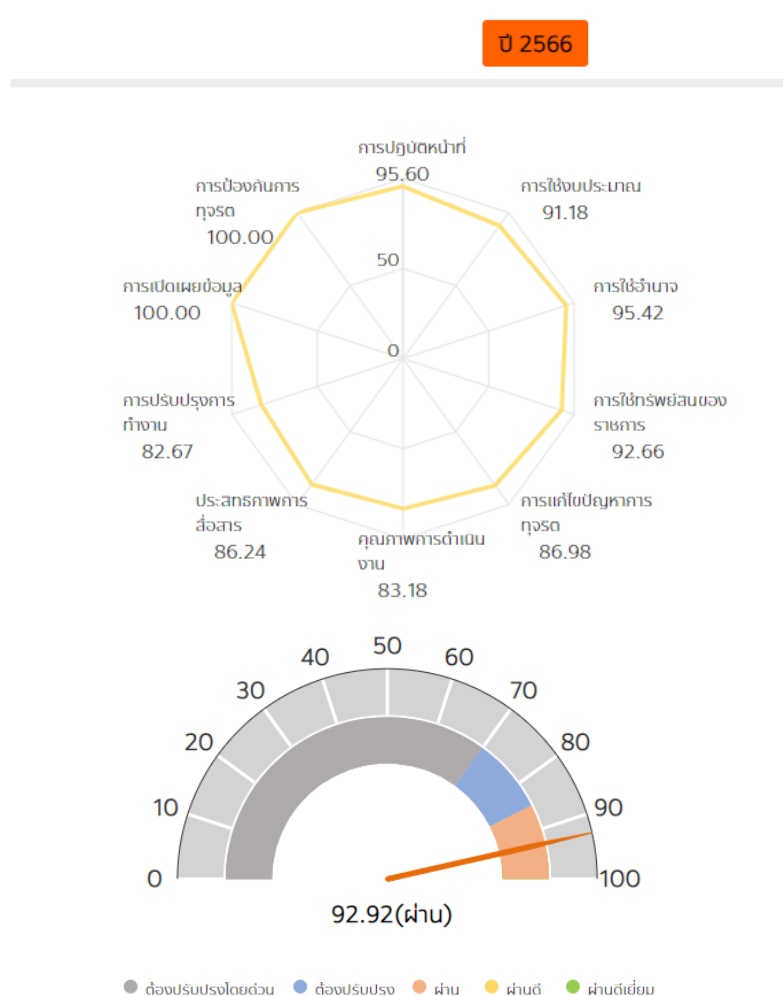
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง
อำเภอพื้งโคน จังหวัดสกลนคร

www.tonphueng.go.th e-mail : saraban@tonphueng.go.th โทรศัพท์ 0 4216 7245

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.92 คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่าน) และผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 85.00 คะแนน 7 ตัวชี้วัด จาก 10 ตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.60
2	การใช้งบประมาณ	91.18
3	การใช้อำนาจ	95.42
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	92.66
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.98
6	คุณภาพการดำเนินงาน	83.18
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.24
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>จากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อการประเมินที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบวัด IIT ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด ได้ 87.90 คะแนน 2. แบบวัด EIT ข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ 78.81 คะแนน 3. แบบวัด EIT ข้อ e5 หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากนักน้อยเพียงใด ได้ 76.68 คะแนน <p>จากคะแนนผลการประเมินหน่วยงานควรเร่งปรับปรุงแก้ไขด้านกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยต้องให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมให้มากที่สุด</p>	
2	การให้บริการและระบบ E-Service	<p>จากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อการประเมินที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบวัด EIT ข้อ e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้ 78.81 คะแนน 2. แบบวัด EIT ข้อ e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้ 82.40 คะแนน 3. แบบวัด EIT ข้อ e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ได้ 100.00 คะแนน <p>จากคะแนนผลการประเมินหน่วยงานควรให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่ ปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการ และเร่งประชาสัมพันธ์การให้บริการทางช่องทางออนไลน์ E-Service</p>	

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน	หมายเหตุ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>จากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อการประเมินที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบวัด EIT ข้อ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด ได้ 74.52 คะแนน 2. แบบวัด EIT ข้อ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้ 72.39 คะแนน <p>จากคะแนนผลการประเมินหน่วยงานควรเร่งปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าดูได้อย่างสะดวก และแยกเป็นหมวดหมู่</p>	
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>จากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ 92.66 คะแนน และมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า 95.00 คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อ i19 ทานรู้แนวทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้ 88.97 คะแนน 2. ข้อ i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้ 87.90 คะแนน 3. ข้อ i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ 87.87 คะแนน <p>จากคะแนนการประเมินหน่วยงานควรจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งทุกส่วนราชการภายในหน่วยงานปฏิบัติตาม</p>	

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน	หมายเหตุ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>จากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการใช้งบประมาณ ได้ 91.18 คะแนน และมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อ i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้ 79.07 คะแนน ข้อ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้ 76.83 คะแนน <p>จากคะแนนการประเมินหน่วยงานควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>จากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการใช้อำนาจ ได้ 95.42 คะแนน และมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า 95.00 คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อ i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ 90.10 คะแนน ข้อ i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ 91.20 คะแนน ข้อ i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ 92.30 คะแนน <p>จากคะแนนการประเมินหน่วยงานควนจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับทุกคนอย่างชัดเจนเพื่อนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และให้ทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรมตามงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ</p>	

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน	หมายเหตุ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>จากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ 86.98 คะแนน และมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อ i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้ 78.00 คะแนน ข้อ i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ได้ 83.50 คะแนน <p>จากคะแนนการประเมินหน่วยงานควรนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ร้องเรียนเรื่องทุจริตว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่เปิดเผยรายละเอียดของผู้แจ้ง</p>	

2. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

ตารางการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ	
1	ประเด็น	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
	ผลการประเมิน	จากผลการประเมิน หน่วยงานควรเร่งปรับปรุง แก้ไขด้านกระบวนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยต้องให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวมให้มากที่สุด
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติงานควรให้ บริการประชาชนแบบไม่เลือกปฏิบัติ เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน และแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต. / เจ้าพนักงานธุรการ
	ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ	
2	ประเด็น	การให้บริการและระบบ E-Service
	ผลการประเมิน	จากผลการประเมิน หน่วยงานควรเร่งปรับปรุง แก้ไขด้านกระบวนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยต้องให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวมให้มากที่สุด
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติงานควรให้ บริการประชาชนแบบไม่เลือกปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน และแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต. / เจ้าพนักงานธุรการ
	ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567
3	ประเด็น	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
	ผลการประเมิน	จากผลการประเมินหน่วยงานควรเร่งปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าดูได้อย่างสะดวก และแยกเป็นหมวดหมู่
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในหมวดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้เข้าดูง่ายและสะดวก สามารถเข้าดูได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์
	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต. /เจ้าพนักงานธุรการ
	ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567
4	ประเด็น	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
	ผลการประเมิน	จากผลการประเมินหน่วยงานควรจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งทุกส่วนราชการภายในหน่วยงานปฏิบัติตาม
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับการขอยืมหรือขอเบิกทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กองคลัง / เจ้าพนักงานพัสดุ และ สำนักปลัด อบต. / เจ้าพนักงานธุรการ
	ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ	
5	ประเด็น	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
	ผลการประเมิน	จากการประเมินควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ เกี่ยวกับรายละเอียดของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	1. ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย / ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. แจกจ่ายเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้เจ้าหน้าที่ทุก
	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าพนักงานธุรการ
	ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567
6	ประเด็น	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
	ผลการประเมิน	จากประเมินหน่วยงานควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับทุกคนอย่างชัดเจน เพื่อนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และให้ทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรมตามงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม
	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด / นักทรัพยากรบุคคล
	ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
7	ประเด็น	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
	ผลการประเมิน	จากการประเมินควรนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ร้องเรียนเรื่องทุจริตว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่เปิดเผยรายละเอียดของผู้แจ้ง
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	1. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ที่เข้าดูได้ง่าย 2. มีการปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนการทุจริต และเปิดเผยเฉพาะหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น
	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด / เจ้าพนักงานธุรการ
	ระยะเวลาดำเนินการ	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลต้นฝิ่งถือว่า ผ่านการประเมิน แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านการประเมิน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินหน่วยงานมีความจำกัด **“ด้านทรัพยากรบุคคล”** กล่าวคือ หน่วยงานยังขาดบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาคุณภาพงานทางด้านการให้บริการทางออนไลน์ (E-service) และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (infographic) ของหน่วยงาน เพื่อสร้างข้อมูลที่สั้น เข้าใจง่าย และสามารถพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดึงดูดผู้เข้าชมได้

ลงชื่อ



(นายจุลลา มาตะรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นฝิ่ง

7 มี.ค. 67

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด อบต.